

Sa Thầy, ngày 03 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 09/2026

I. Chủ đề:

- Thi đua lập thành tích chào mừng CMT8 và Quốc khánh 02/09
- Tuyên truyền Lễ Khánh thành các trường liên cấp biên giới và Chào mừng năm học mới.

II. Chuyên môn:

- Hoàn thiện phê duyệt các kế hoạch chuyên môn, gửi lên off365
- Toàn trường học chính thức từ: 07/09/2026.
- Hoàn thành kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày.
- Thành lập đội tuyển HS giỏi cấp tỉnh: gửi danh sách ngày 25/09
- Rà soát tài khoản of365 của học sinh, GVNV thực hiện cập nhật nội dung hàng tuần theo quy định.
- Tham gia tập huấn (nếu có): BGH, TTCM.

III. Các hoạt động khác

1. Đoàn thanh niên- Ban văn thể :

- Xây dựng chương trình hoạt động năm cụ thể.
- Kiện toàn đội ngũ, xây dựng kế hoạch đại hội các chi đoàn, Đoàn trường.
- Ban văn thể phối hợp với Đoàn TN xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể
- Thành lập đội tuyển TDTT, xây dựng kế hoạch tập luyện.

2. Ban lao động:

- Phân công lao động toàn trường: xong ngày 04/09:
- + Các khu hiệu bộ: văn phòng
- + Dãy phòng học: cầu thang, phòng học, hành lang, sân khấu, sân trường
- + Trang trí sân khấu: 14h, ngày 04/09: T Phúc chỉ đạo
- Phân công lao động cho các lớp cụ thể: Vệ sinh khu vực trong và ngoài nhà trường, vệ sinh phòng học, nhà hiệu bộ...
- Cùng với tổ văn phòng tổ chức bàn giao CSVC xong 08/09.

3. Văn phòng:

- Thực hiện nghiêm túc thời gian và làm việc hiệu quả.
- Thanh toán chế độ tàu xe phép kịp thời (GV nộp đến 10/9)
- Thực hiện công khai tài chính theo quy định.
- Lập danh sách HS xét duyệt chế độ 116, nộp ngày 08/9: Hiền, Hợp xét: 10/09: BGH, GVCN có HS có chế độ, Kế toán. Nộp hồ sơ về sở đúng thời gian quy định: Hiền.
- Chuẩn bị các hồ sơ đánh giá KPI quý 3/2026

4. Công tác khác:

4.1. Tổ chức Lễ Khai giảng:

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới:
+ Lao động vệ sinh: xong ngày 04/09/2026
+ Trang trí: 04/09/2026: sân khấu, cờ, loa đài, trống...
+ Chuẩn bị kết nối tivi: T Huấn và GVCN các lớp: Hoàn thành ngày 04/09/2026.

+ Văn phòng: Hoa, nước, giấy mời...
- Tổ chức:
+ Tổ chức: T Tỉnh
+ Kết nối Khai giảng trực tiếp VTV1: T Huấn
+ Đánh trống khai trường: Thầy Phúc
- Tổ chức tại các lớp: GVCN thực hiện các nội dung sau:
+ Ổn định tổ chức lớp, thông báo TKB học từ 07/09/2026
+ Tổ chức thu các giấy tờ chế độ của học sinh, tiếp tục rà soát số liệu học sinh lớp, nhập link báo cáo.

***Chú ý:**

+ GVCN và HS chú ý giữ trật tự, thực hiện trang phục nghiêm túc.
+ Tập trung lúc 6h30.

4.2. Công tác chuẩn bị cho Hội nghị PHHS đầu năm: ngày 20/09/2026

- Ngày 20/09/2026: Tổ chức tại lớp: 7h30 đến 8h30; Tổ chức tại trường: 9h đến 10h

- Chuẩn bị các nội dung:
+ LDDV: báo cáo tình hình nhà trường, chú trọng thảo luận cùng phụ huynh phương án, biện pháp dạy học (đặc biệt là Đánh giá kì thi TN THPT 2026 và ôn thi TN THPT 2027) Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày.

+ Kế toán: báo cáo các khoản thu, chi năm học 2025-2026, tham mưu các khoản thu 2026-2027: tránh thu cùng lúc nhiều nội dung, thống nhất 1 tài khoản
+ Thư kí: phân công thư kí, chuẩn bị biên bản, đơn đăng kí học buổi thứ 2.
+ Văn phòng: chuẩn bị nước, các điều kiện tổ chức hội nghị

Nơi nhận:

-Toàn thể CBGV
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoài Hương