

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2026

I. Chủ đề:

- Chào mừng các ngày lễ: 30/04, 01/05
- Tuyên truyền về công tác Tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027
- Tuyên truyền về Kỳ thi TN THPT 2026

II. Chuyên môn:

- Hoàn thành kiểm tra, nhập điểm giữa kì vào hệ thống.
- Rà soát đối tượng đăng kí môn thi và đăng kí học ôn thi TN, báo cáo đánh giá cụ thể từng học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh đi học: mời cha mẹ học sinh đến làm việc với LĐ nhà trường đối với số học sinh không đạt điểm trong kì kiểm tra giữa kì mà không chuyên cần tham gia ôn tập.
- Tiếp tục triển khai dạy ôn thi TN THPT 2026 hiệu quả. Tăng cường dự giờ, kiểm tra dạy học – ôn thi TN 12
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp - Tuyển sinh 12; LĐ ĐV, T Hùng, T Đông.
- Tham gia thi OTE cấp tỉnh: cô Mai và 02 học sinh: 07-10/4
- Nộp SKKN về sở đúng thời gian quy định.
- Tham gia thi HSG khối 11 ngày 16/4: T Huân và 05 học sinh.
- Tổ chức khảo sát đánh giá diện rộng lớp 11 theo KH của Bộ GDĐT: LĐ ĐV, T Thanh tham mưu thực hiện. Dự kiến ngày 16/04. (Mượn 40 máy tính xách tay của GVNV).
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên học tập, giảng dạy, giao bài cho học sinh trực tuyến trên office365, LMS.
- Chuẩn bị hồ sơ, chỉ đạo chuyên môn để làm việc với đoàn kiểm tra ôn thi TN của Sở GDĐT: T Huân
- Hoàn thành phần bồi dưỡng trên LMS, xuất BC trên TEMIS: LĐĐV
- Tổ chức Họp Phụ huynh HS khối 12: Dự kiến 25/04.
- Tổ chức Ngoại khóa STEM và ngày Sách: T Phúc, Nga
- Tổ chức cuộc thi ATGT: T Phúc, 3 GV, 4 HS

III. Ban lao động

- Phối hợp với nhà trường, Ban nề nếp chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

- Chủ động dọn vệ sinh sạch sẽ các khu vực được phân công. Tổ chức lao động tập trung dọn vệ sinh toàn trường trước ngày có đoàn kiểm tra Sở đến làm việc.

IV. Đoàn thanh niên- Ban văn thể:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04, 01/05.
- Cùng với nhà trường chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP, ATGT...

V. Công tác khác:

1. Bộ phận kế toán hoàn thiện hồ sơ làm việc với Tổ duyệt quyết toán của sở GDĐT.

- Hoàn thiện các khoản thu nộp: 10/05.

2. Phân công trực nghỉ lễ: Tổ VP

3. Công tác tuyển sinh 10:

- Xây dựng kế hoạch, phương án tuyển sinh: Lãnh đạo đơn vị
- Thực hiện công tác tư vấn, tuyển sinh: Hội đồng TS, GV được phân công.

4. Công tác Hồ sơ thi tốt nghiệp, đại học:

- Tham gia tập huấn: LĐ, Đông, Ngọc
- Tư vấn, hướng dẫn HS: LĐ, Đông, Ngọc + GVCN

Nơi nhận:

- T/b HĐGD
- Đăng trên Web
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoài Hương