

Sa Thầy, ngày 31 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2026

### I. Chủ đề:

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày HSSV, mừng Đảng mừng Xuân.

Tuyên truyền Bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2030.

### II. Chuyên môn:

- Triển khai sơ kết HKI, tiếp tục chương trình HKII theo kế hoạch.
- Nộp điểm, họp xét, đánh giá kết quả HKI vào ngày 08/01/2026, biên chế lại các lớp (nếu cần)
  - Tổ chức dạy ôn thi TN cho HS khối 12
  - + Thời gian từ 19/01/2026
  - + Yêu cầu: TTCM, GV dạy xây dựng kế hoạch dạy cụ thể, chú ý phân luồng HS theo bài thi.
  - + Phân lớp dạy: T Phúc, T Thanh
  - + Xác định lại số HS cần quan tâm: số chưa đạt trong sơ kết học kì 1: GV nhập lại trên link. Tổ trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch riêng để hỗ trợ cho học sinh, gửi trên off365.
  - GVCN hoàn thiện hồ sơ học bạ, Kiểm tra hồ sơ HS: nộp biên bản 17/01. (Chú ý trang đầu học bạ điện tử Khối 10 và hồ sơ khối 12).
  - Tham gia Cuộc thi NC KHKT và học sinh giỏi cấp tỉnh: Thầy Phúc, thầy Huấn, cô Hoa và HS
  - Báo cáo điểm cho CMHS trên VNedu: T Thanh
  - Tổ chức hoạt động tư vấn tâm lí, hướng nghiệp cho GV, HS: LĐ ĐV, Đoàn thanh niên, Ban tư vấn: 09/01/2026
  - Tham gia dự thi chọn HSG khối 12 cấp tỉnh: T Huấn và 14 hS: 27/01
  - Nghiên cứu đề minh họa, tham gia tập huấn dạy ôn thi TN THPT 2026 để định hướng dạy học và ra đề kiểm tra phù hợp. Xây dựng ngân hàng đề, gửi lên off365: Mục ngân hàng đề.
  - Tổ chức Thi IOE: ngày 8-10/01/2026
  - + Xây dựng Kế hoạch: T Phúc, Cô Mai
  - + Lập DS HS dự thi: Nhóm GV Tiếng Anh
  - + Tổ chức cho HS dự thi: GV tiếng Anh và GV Tin học
  - Tổ chức sơ kết HK1 ở tổ chuyên môn, gửi báo cáo cho nhà trường vào ngày 12/01/2026 để gửi kèm báo cáo sơ kết cho sở GD: T Phúc, Thanh, Tĩnh: 16/01/2026.
  - Hoàn thiện hồ sơ sinh hoạt CM tổ, hồ sơ dạy Bài học minh họa, gửi off365.
  - Xây dựng kế hoạch dạy AI: Chuyên môn hoàn thành 8/01/2026

### III. Lao động:

- Chăm sóc, tưới bồn hoa.
- Tổ chức lao động tập trung dọn vệ sinh trong và ngoài trường, nghĩa trang.

### IV. Văn thể, Đoàn thể:

- Thực hiện tuyên truyền Bầu cử HĐND các cấp .
- Đoàn TN phối hợp các bộ phận tổ chức tốt hoạt động kỉ niệm ngày HSSV: vui vẻ, bổ ích, ý nghĩa.
- Đoàn thể: Sơ kết hoạt động; quan tâm hơn đến nề nếp học sinh, đặc biệt chú trọng GD ATGT cho HS nhất là dịp Lễ, Tết.

- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc Luật cấm rượu bia khi tham gia giao thông và cấm đốt pháo. Chú ý thái độ và hiểu biết thi tham gia các trang mạng, đặc biệt về việc chia sẻ các thông tin, video trên mạng...

- Phối hợp với Công an tỉnh tổ chức ngoại khóa Hướng dẫn lái xe an toàn cho học sinh: thực hiện trong tháng 01/2026.

#### **V. Văn phòng**

- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm. Thực hiện công khai theo quy định.

- Nguyễn và GVCN thông báo cho học sinh rà soát chế độ, hộ nghèo năm 2026, để nộp Sở GDĐT.

#### **VI. Công tác khác**

- Không tổ chức họp PHHS giữa kì: giao GVCN làm phiếu thông báo nội dung: phiếu điểm, đánh giá nhận xét hạnh kiểm, tình hình thu nộp; gửi tin nhắn cho PH.

- Bổ sung tin cho trang Web: đ/c Tỉnh, Phú theo dõi, báo cáo kịp thời.

- Sơ kết học kì I: Giờ chào cờ, ngày 19/01/2026; Báo cáo sơ kết: T Phúc (không khen thưởng HS)

- Nghỉ tết Dương lịch: từ 01-03/01/2026. Trục tết LD, VP và bảo vệ

- Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng, xếp loại của nhà trường từ 01/2026: T Phúc, tổ trưởng: 20/01/2026.

#### **Nơi nhận**

-Toàn thể CBGV

- Đăng Web

- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Cao Thị Hoài Hương**