

Sa Thầy, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

I. Tư tưởng, chính trị:

Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2025

Tuyên truyền Đại Hội Đảng và Bầu cử HĐND các cấp.

Tuyên truyền Tuần Di sản văn hóa Quảng Ngãi 2025.

II. Chuyên môn:

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường.
- Gửi KH bài dạy, các hồ sơ quy định lên Office365 đúng thời gian quy định.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì 1: nghiêm túc, sử dụng kết quả để đánh giá, rà soát số HS có nguy cơ để tổ chức ôn tập cho HS đạt hiệu quả hơn.
- Đôn đốc hoạt động nghiên cứu KHKT.
- Tổ chức Thi HSG cấp trường khối 12, chọn đội thi HSG cấp tỉnh: đầu tháng 11: Ban chuyên môn.
- Quán triệt vấn đề DTHT ngoài nhà trường nghiêm túc, đúng quy định.
- Tập huấn, xây dựng kế hoạch, triển khai giảng dạy Khung năng lực số cho học sinh THPT: LD ĐV và GV Tin học: 06/11/2025.
- Thảo luận xây dựng kế hoạch dạy học tăng cường cho học sinh chưa đạt và ôn thi TN cho HS 12.
- Hoàn thiện KH bồi dưỡng thường xuyên cá nhân; Tổng hợp nộp về Sở GDĐT: Thầy Phúc: 10/11/2025.

III. Các hoạt động khác:

1. Đoàn thanh niên - Ban văn thể

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày nhà giáo VN tổ chức thăm hỏi Nhà giáo đã nghỉ hưu: Cô Đoàn, Thầy Chung, Cô Dung
- Tiếp tục tổ chức các cuộc thi trực tuyến do sở, ban ngành tổ chức
- Tổ chức ngoại khóa Hoạt động trải nghiệm, kiểm tra theo kế hoạch.
- Tổ chức tốt Hội thi văn nghệ kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tham gia tốt Hội thi TDTT Sở GDĐT và xã Sa Thầy.
- Tổ chức Chương trình phát thanh hàng buổi/ tuần: triển khai từ 10/11/2025.

2. Ban lao động:

- Tiếp tục phân công lao động vệ sinh khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh sạch, đẹp.

- Tiếp tục công tác chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ huyện.

- Tham mưu tổ chức trang trí khu vực sân trường, lớp học.

3. Tổ văn phòng:

- Thực hiện công khai tài chính đúng quy định: Đ/c Nguyễn

- Kiểm tra việc thực hiện việc thu phí không dùng tiền mặt tại các lớp nghiêm túc: Nguyễn, Nga: GVCN phối hợp thông báo cho HS mở TK ngân hàng Agribank để chuyển tiền cấp chế độ 116, 66.

- Tổ chức rà soát, hoàn thiện hồ sơ hưởng các chế độ của HS: đ/c Nguyễn và GVCN

- Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với đoàn kiểm tra Cải cách hành chính và an toàn thông tin mạng: từ 17-22/11/2025.

4. Công tác khác:

- Chú ý vấn đề an ninh mạng, các cảnh báo lỗ hổng bảo mật thông tin, thường xuyên đổi mật khẩu các tài khoản cá nhân, Tài khoản trên mạng XH, chú ý cảnh giác lừa đảo...

- Theo dõi chương trình các sự kiện kỉ niệm 20/11, các bộ phận phụ trách phân công cụ thể, thực hiện nghiêm túc.

- Tổ CM tổ chức thảo luận xây dựng phụ lục Khung năng lực số cho HS: hoàn thành và đưa vào giảng dạy 15/11.

- Tiếp tục rà soát tài khoản, hoàn thiện hệ thống LMS, thực hiện giao bài cho học sinh trên LMS: 1 tuần/ 1 bài/ môn/ lớp: Phân công thầy Tĩnh quản lý tài khoản học trực tuyến LMS của GV và học sinh (cô Phú thực hiện hướng dẫn và bàn giao). Thầy Tĩnh theo dõi, báo cáo hàng tháng trong Hộp HĐ và lưu dữ liệu để tổng hợp báo cáo.

Nơi nhận:

-Toàn thể CBGV

- Đăng Web

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hoài Hương

