

Số:

Sa Thầy, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thi chọn học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026

- Căn cứ Công văn số 1275/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 29/9/2025, về việc Hướng tổ chức các kỳ thi HSG cấp tỉnh năm học 2025 - 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026¹ của trường THPT Nguyễn Huệ.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thi chọn học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thi chọn học sinh giỏi cấp trường nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong nhà trường; đồng thời phát hiện những học sinh có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng tham gia dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh, thực hiện mục tiêu giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi phải đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, có sự phân hóa các đối tượng học sinh và đảm bảo tính bảo mật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

- Học sinh lớp có kết quả học tập và kết quả rèn luyện từ khá trở lên trong năm học 2024 - 2025 (đối với lớp 12); kết quả học tập và kết quả rèn luyện từ khá trở lên trong học kỳ I năm học 2025 - 2026 (đối với lớp 10 và 11); Môn đăng ký dự thi có điểm trung bình môn từ **7,0** điểm trở lên.

- Mỗi học sinh chỉ được phép đăng ký tham dự một môn thi.

2. Nội dung, môn thi và hình thức thi

a. Nội dung:

- Đối với lớp 10: Nội dung thi thuộc phạm vi kiến thức lớp 10 của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (tính đến thời điểm tổ chức Kỳ thi) và kiến thức lớp 9 có liên quan đến kiến thức lớp 10 của bộ môn.

¹ Kế hoạch số 22/KH-THPTNH ngày 04 tháng 9 năm 2025

- Đối với lớp 11, 12: Nội dung thuộc phạm vi chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (bao gồm kiến thức của những năm học trước và kiến thức đang học tính đến thời điểm thi).

b. Môn thi:

- Tổ chức thi 10 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tin học và GDKT-PL.

c. Hình thức thi:

- Thi theo hình thức tự luận (viết) đối với các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDKT&PL.

- Môn **Tin học** thi lập trình trên máy vi tính với các môi trường lập trình: Free Pascal/Lazarus, Code Block/Dev-C++ hoặc các môi trường tương đương khác; môn **Tiếng Anh** thi kết hợp các kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu và viết.

- Tổ chức một (01) buổi thi đối với tất cả các môn.

d. Thời gian làm bài thi: 120 phút thực hiện cho tất cả các môn.

đ. Số lượng thí sinh đăng ký/môn: Không hạn chế số lượng.

3. Đề thi và đáp án

- Đề thi và đáp án (thang điểm 20) được lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên thuộc các bộ môn/khối/lớp mà học sinh đăng ký hoặc khối thi đua THPT cung cấp trước ngày diễn ra Hội thi.

- **Một số yêu cầu về đề thi**

+ Đề thi phải có ma trận đặc tả; đáp án (hướng dẫn chấm) rõ ràng.

+ Đối với các môn có sử dụng công thức toán học, cần phải chuyển định dạng PDF trước khi nộp.

+ Người ra đề phải đảm bảo tính bảo mật cao, không để rò rỉ thông tin đề thi.

+ Đề thi phải đảm bảo sự phân hóa cao, không quá dễ hoặc quá khó. Cấu trúc đề thi đảm bảo các tiêu chí sau: Hiểu: 30% (6,0 điểm); Vận dụng: 40% (8,0 điểm); Vận dụng cao: 30% (6,0 điểm).

+ Cấu trúc đề thi

* Đối với lớp **11, 12**: Thực hiện theo cấu trúc đề thi của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi. Có thể thiết kế lại các chủ đề phù hợp với chương trình đã thực hiện.

* Đối với lớp **10**: Thiết kế cấu trúc đề thi theo form của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi, phù hợp với nội dung cần thi (tính đến thời điểm thi).

Lưu ý: Cấu trúc đề thi phải được công bố sau 10 ngày khi Kế hoạch được ban hành.

4. Thời gian thi

4.1. Đối với lớp 12

- 14h00 phút ngày **06/11/2025**, học sinh học quy chế thi.

- 13h30 phút ngày **07/11/2025**, học sinh có mặt tại phòng thi và tiến hành làm bài thi. Cụ thể:

+ 13h30 phút, tiến hành cho học sinh vào phòng thi.

+ 13h50 phút, phát đề thi cho thí sinh.

+ 14h00 phút, tính giờ làm bài.

+ 16h00 phút, thu bài.

4.2. Đối với lớp 10, 11

- 14h00 phút ngày **27/02/2026**, học sinh học quy chế thi.
- 13h30 phút ngày **28/02/2026**, học sinh có mặt tại phòng thi và tiến hành làm bài thi. Cụ thể:

- + 13h30 phút, tiến hành cho học sinh vào phòng thi.
- + 13h50 phút, phát đề thi cho thí sinh.
- + 14h00 phút, tính giờ làm bài.
- + 16h00 phút, thu bài.

5. Tổ chức coi và chấm thi

- Sắp xếp thí sinh trong phòng thi đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn, số lượng thí sinh trong phòng không quá 24 học sinh; môn tiếng Anh sắp xếp mỗi khối 01 phòng để thi phân nghe; Môn Tin học thi tại phòng máy.

- Phân công coi thi: 02 giám thị/phòng thi, 01 giám thị ngoài phòng thi và 01 giám thị Văn phòng cho tất cả các phòng thi.

- Tổ chức chấm thi tập trung theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường (Quyết định sẽ thông báo sau).

6. Xét kết quả và công nhận danh hiệu học sinh giỏi cấp trường

Việc xếp giải tùy theo kết quả thi, đối chiếu với các điều kiện khách quan để công nhận danh hiệu học sinh giỏi cấp trường cho các thí sinh tham gia dự thi. Tuy nhiên, mức sàn của giải được tính **10/20** đối với thang điểm **20**.

Lưu ý: Số giải đạt được nhỏ hơn hoặc bằng 50% /số thí sinh dự thi/mỗi môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch, triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá, giải quyết các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

- Ra quyết định thành lập BTC, BCT, BCh.T, tổ sao, in đề thi và đáp án.

- Tổ chức, phân công, quản lý công tác chấm thi, xét kết quả, công nhận danh hiệu HSG cấp trường cho học sinh.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Cùng với các thành viên trong tổ chuyên môn thống nhất các nội dung trọng tâm trong chương trình để biên soạn cấu trúc đề thi, hướng dẫn học sinh ôn tập, ra đề thi và đáp án cho phù hợp.

- Giới thiệu giáo viên Coi thi và Chấm thi theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

3. Trách nhiệm của bộ phận khảo thí

- Sao in, bảo mật đề thi theo sự chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường.

- Lập danh sách thí sinh dự thi theo đúng quy định, chuẩn bị các điều kiện dự thi (sắp xếp sơ đồ phòng thi, danh sách thí sinh trong phòng thi, giấy thi, giấy nháp, máy tính, máy nghe...); phân công giám thị coi thi.

- Tổng hợp kết quả thi của thí sinh để nộp lại cho chuyên môn nhà trường, in giấy chứng nhận học sinh giỏi.

4. Trách nhiệm của giáo viên

a. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Triển khai kế hoạch đến các học sinh, lập danh sách đăng ký dự thi, kiểm tra các điều kiện dự thi của học sinh lớp mình. Nộp Danh sách dự thi cho chuyên môn nhà trường trước ngày **10/10/2025** (đối với học sinh lớp 12), trước ngày **07/02/2026** (đối với học sinh lớp 10, 11) theo địa chỉ email: minhphuc64@gmail.com.

b. Giáo viên bộ môn

- Thông báo định hướng cấu trúc đề cho học sinh các lớp đang tham gia giảng dạy;

- Tham gia coi, chấm thi theo sự phân công của nhà trường.

5. Học sinh

- Học sinh đủ điều kiện dự thi tham gia đăng ký dự thi theo kế hoạch của nhà trường.

- Tích cực ôn tập, tham gia thi đầy đủ, đúng giờ và thực hiện nghiêm túc quy chế trong phòng thi.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo các quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026, Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chi đạo, kiểm tra);
- Các Tổ CM (thực hiện);
- Học sinh (thực hiện);
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Phúc