

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

(Bắt đầu từ 02/9/2025)

- Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động tháng 9/2025 của Hiệu trưởng nhà trường;
- Căn cứ vào hoạt động chuyên môn;

Ban chuyên môn đề ra kế hoạch hoạt động tháng 9/2025, với nội dung cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Hoàn thiện các kế hoạch phục vụ hoạt động chuyên môn năm học 2025 - 2026.
- Phân công chuyên môn, thời khóa biểu.
- Tiếp tục thực hiện nội dung dạy học trong CT GDPT 2018.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ban chuyên môn

- Xây dựng các loại kế hoạch (Kế hoạch dạy thêm, học thêm; kế hoạch kiểm tra Nội bộ trường học; kế hoạch dạy học STEM ...)
- Duyệt kế hoạch của các TCM.
- Chỉ đạo các TCM duyệt kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ.

2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn

- Hoàn thiện kế hoạch hoạt động của TCM năm học 2025 - 2026, đồng thời trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt (chậm nhất ngày 04/9/2025).
- Phê duyệt kế hoạch cá nhân của các thành viên.
- Cùng với các thành viên trong tổ lập kế hoạch giáo dục (PPCT) trên file Excel để thực hiện LBG.
- Chỉ đạo giáo viên trong tổ làm công tác chủ nhiệm lớp hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm lớp; nhập hồ sơ học sinh lớp 10 trên vn.edu.
- TTCM/TPCM kiểm tra việc thực hiện hồ sơ dạy học của các thành viên trên office 365 (khi được phân quyền), và coi như là việc làm thường xuyên các tuần trong năm học.
- Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra định kỳ và giáo dục Stem của TCM; Nộp cho Ban chuyên môn, chậm nhất ngày 15/9/2025 (bằng văn bản và file Word).

3. Đối với giáo viên, nhân viên

- Hoàn thiện kế hoạch năm học 2025 - 2026 trình TTCM/TPCM phê duyệt.
- Thực hiện hồ sơ giáo dục trên hệ thống office 365 và trên edu.vn.
- Cùng với TCM hoàn thiện kế hoạch kiểm tra định kỳ theo từng học kỳ.
- Hoàn thiện kế hoạch kiêm nhiệm (Đoàn thanh niên; Ban tư vấn - hướng nghiệp; chủ nhiệm ...).
- Thực hiện giảng dạy đúng theo PCCM và TKB.
- Thực hiện tăng tiết và hoàn thành chương trình GDQP khối 12 (tính đến cuối học kỳ I, năm học 2025 - 2026)/.

Sa Thầy, ngày 03 tháng 9 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Minh Phúc