

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2025

(Bắt đầu từ 01/10/2025)

- Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động tháng 10/2025 của Hiệu trưởng nhà trường;

- Căn cứ vào hoạt động chuyên môn;

Ban chuyên môn đề ra kế hoạch hoạt động tháng 10/2025, với nội dung cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với hoạt động Stem cấp trường.

- Ban hành kế hoạch kiểm tra Nội bộ trường học (khi có hướng dẫn của Thanh tra tỉnh và SGDDT).

- Hoàn thiện công tác cải tiến kiểm định chất lượng giáo dục (năm học 2025 - 2026).

- Ban hành kế hoạch thi chọn học sinh giỏi cấp trường, rà soát các điều kiện chuẩn bị thi chọn học sinh giỏi dành cho lớp 12.

- Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh.

- Thực hiện kiểm tra giữa học kỳ I theo cấu trúc thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống Temis.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Lãnh đạo đơn vị

- Xây dựng và triển khai các loại kế hoạch.

+ Ban hành kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, năm học 2025 - 2026.

+ Xây dựng và Ban hành Kế hoạch “Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học” cấp trường.

+ Xây dựng và Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, chỉ đạo các TCM xây dựng kế hoạch và thực hiện.

- Chỉ đạo các TCM thực hiện việc phân công ra đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I.

2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng “nghiên cứu bài học”; kiểm tra đánh giá.

- Lập kế hoạch Giáo dục Stem của TCM. Trong đó, ghi rõ nội dung chủ đề Stem và thời gian thực hiện cụ thể.

- Các nhóm được phân công **kiểm định chất lượng giáo dục** tiến hành xây dựng và thực hiện công tác kiểm định. Tìm và mã hóa minh chứng.

Thời gian hoàn thiện và nộp cho lãnh đạo nhà trường: **06/10/2025**.

- Xây dựng cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp trường theo kế hoạch, đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên và học sinh (**09/10/2025**).

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường và các thành viên trong tổ, xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn. Hoàn thiện việc đăng ký trên Temis.

- TTCM/TPCM kiểm tra việc thực hiện hồ sơ dạy học của các thành viên trên office 365, đồng thời báo cáo bằng Văn bản cho Lãnh đạo nhà trường, chậm nhất là ngày **03/10/2025**.

3. Đối với giáo viên

- GVCN chủ động nhắc nhở, khuyến khích và hỗ trợ học sinh tham gia tốt các Cuộc thi do nhà trường phát động.

- Hoàn thiện kế hoạch chủ nhiệm (18 lớp).

- Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và đăng ký trên hệ thống Temis theo Thông tư 17 của BGDĐT (gửi kèm kế hoạch BDTX của trường).

- Đăng ký và thực hiện thao giảng để TTCM sắp xếp thời gian và chỉ đạo dự giờ.

- Đăng ký và thực hiện Giáo dục Stem để TTCM tổng hợp, lập kế hoạch (Bài/chủ đề; thời gian triển khai; thời gian hoàn thành).

- Thực hiện việc **thiết kế cấu trúc đề thi** chọn học sinh giỏi cấp trường.

- Thực hiện hồ sơ giáo dục trên hệ thống office 365 và trên Edu.vn.

- Thực hiện giảng dạy đúng theo PCCM và TKB.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyên môn tháng 10/2025, TTCM/TPCM, giáo viên và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

Sa Thầy, ngày 30 tháng 9 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Minh Phúc