

Số:

Sa Thầy, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Năm học 2025 - 2026

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 Quy định về “dạy thêm, học thêm” của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Căn cứ công văn số 578/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi, về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025 - 2026;

- Căn cứ kế hoạch số 22/KH-THPTNH ngày 04 tháng 9 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Huệ về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ vào nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh, cơ sở vật chất và giáo viên của nhà trường.

Trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học 2 buổi/ngày trong nhà trường, năm học 2025 - 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT (gọi tắt là Thông tư 29), dạy học 2 buổi/ngày với mục đích chính là nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Cụ thể:

1.1. Nâng cao chất lượng học tập

- Tổ chức cho học sinh được ôn tập văn hóa, luyện tập thêm các dạng bài, hoặc học các chuyên đề nâng cao. Điều này giúp học sinh nắm vững kiến thức, tránh bị hổng.

- Nâng cao chất lượng mũi nhọn, giúp học sinh khá, giỏi có điều kiện phát huy khả năng của mình, tạo nguồn học sinh giỏi cho nhà trường.

- Phụ đạo cho học sinh yếu nắm chắc kiến thức kỹ năng cơ bản, đáp ứng được yêu cầu môn học, nâng cao chất lượng đại trà, nâng dần tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng và thi đỗ TN THPT 2026; Đổ vào các trường Đại học theo nguyện vọng.

1.2. Tạo điều kiện phát triển các kỹ năng

- Lồng ghép các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm vào buổi học thứ 2. Học sinh có cơ hội phát triển các kỹ năng mềm như làm việc nhóm, giao tiếp, thuyết trình và tư duy sáng tạo.

- Các hoạt động hướng nghiệp có thể được tổ chức thường xuyên hơn, giúp học sinh sớm định hướng nghề nghiệp và chuẩn bị tốt hơn cho tương lai.

- Tổ chức hoạt động thể dục thể thao, các buổi sinh hoạt ngoại khóa để giải tỏa căng thẳng, từ đó nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và phân công giáo viên giảng dạy; Phân chia các đối tượng học sinh theo các nhóm đối tượng: Tốt và chưa đạt

đồng thời phân công giáo viên giảng dạy phù hợp với trình độ của học sinh. Thực hiện đúng theo Thông tư 29 về dạy thêm học thêm và công văn số 578/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025 - 2026

- Giáo viên bộ môn quản lý, theo dõi sát sao quá trình học tập và rèn luyện của từng học sinh. Kịp thời phát hiện những khó khăn của học sinh để có phương pháp hỗ trợ phù hợp.

- Các Ban, Đoàn thể phối hợp thực hiện các hoạt động giáo dục, ngoại khóa đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Dạy học đối với đối tượng học sinh có kết quả học tập chưa đạt

- Đầu năm học, tiến hành khảo sát năng lực đối với học sinh lớp 10 đối với 03 môn: Toán, Ngữ văn và tiếng Anh; Căn cứ kết quả học tập năm học 2024 - 2025, rà soát kết quả học tập của học sinh lớp 11 và 12. Trên cơ sở kết quả học tập và khảo sát, cho học sinh đăng ký môn học cần phụ đạo.

- Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các TTCM, GVCN, GVBM căn cứ vào số lượng HS đăng ký theo nhóm môn mà chia lớp phù hợp với tổ hợp môn mà học sinh các lớp đã lựa chọn.

- Thời gian thực hiện từ ngày 06/10/2025. Tổng số tuần thực hiện/năm học: 28 tuần (dự kiến)

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp

- *Đối với học sinh giỏi cấp trường*

+ Lựa chọn những học sinh có năng lực đối với từng môn học cụ thể; Có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức “Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường” theo kế hoạch của nhà trường.

- *Đối với học sinh giỏi cấp tỉnh*

+ Căn cứ vào kết quả thi học sinh giỏi đối với học sinh lớp 12, lựa chọn những học sinh có kết quả tốt nhất, tiến hành bồi dưỡng tham gia “Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh” do Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi tổ chức.

+ Thời gian Bồi dưỡng: Bắt đầu từ ngày 03/11/2025 đến khi Sở GDĐT tổ chức kỳ thi. Tổng số tuần thực hiện: 08 tuần (16 tiết/môn).

3. Ôn thi tốt nghiệp THPT

- Trong tháng 9/2025, nhà trường chỉ đạo Ban tư vấn hướng nghiệp và phối hợp với Đoàn trường tổ chức Ngoại khóa cho học sinh lớp 12 về “Định hướng nghề nghiệp”.

- Tiến hành cho học sinh đăng ký môn thi tốt nghiệp kết hợp xét tuyển Đại học phù hợp với nguyện vọng và năng lực sở trường của bản thân.

- Căn cứ vào tổ hợp môn mà học sinh lựa chọn, bố trí lớp học và phân công giáo viên thực hiện ôn tập cho học sinh.

- Thời gian tổ chức ôn tập: Bắt đầu từ 06/10/2025. Tổng số tuần thực hiện: **30** tuần (Dự kiến)

4. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp

- Phối hợp với Đoàn trường, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi chào mừng các ngày Lễ lớn trong năm.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp theo từng chủ đề theo quy mô lớp hoặc quy mô trường. Đặc biệt, đối với lớp 12, tăng cường hoạt động tư vấn, định hướng nghề nghiệp, phát triển bản thân.

4. Xây dựng và tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ

Tùy theo năng khiếu và năng lực sở trường của học sinh, căn cứ vào cơ sở vật chất của nhà trường và điều kiện của đội ngũ mà thành lập một số câu lạc bộ. Trong năm học 2025 - 2026, nhà trường sẽ tổ chức các câu lạc bộ. Cụ thể: Câu lạc bộ Bóng bàn; Câu lạc bộ cờ vua, cờ tướng; Câu lạc bộ tiếng Anh; Câu lạc bộ nghiên cứu KHKT và STEM; Câu lạc bộ Thơ - Văn; Câu lạc bộ khiêu vũ.

Thời gian hoạt động của các câu lạc bộ dự kiến vào 17/10/2025 đến khi kết thúc năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Nghiên cứu các văn bản về dạy thêm, học thêm, dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn BGDĐT và SGDDĐT; Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và báo cáo về Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện.

- Họp liên tịch thống nhất kế hoạch dạy học.

- Thông báo tới thường trực Hội CMHS nhà trường, trưởng ban đại diện CMHS và GVCN triển khai đến các lớp về kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy học 2 buổi/ngày trước Hội đồng giáo dục của nhà trường; niêm yết các văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy học 2 buổi/ngày tại phòng Hội đồng và đăng tải trên website nhà trường.

- Phân công giáo viên (cụ thể theo lớp/môn, hoạt động), xếp TKB, bố trí thời gian luyện tập, bồi dưỡng.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện trong suốt năm học.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, lập kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng của Tổ/Nhóm chuyên môn;

- Tham gia quản lý các thành viên trong tổ và gương mẫu thực hiện trong suốt quá trình tổ chức thực hiện, đồng thời báo cáo với lãnh đạo nhà trường những tiết không thực hiện được trong từng tuần/tháng để kịp thời khắc phục.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới HS và cha mẹ HS về các văn bản hướng dẫn dạy thêm - học thêm, dạy học 2 buổi/ngày và kế hoạch tổ chức của nhà trường.

- Phối hợp với GVBM, CMHS để trao đổi và quản lý HS tham gia học tập tại trường.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện theo sự phân công của nhà trường và tổ chuyên môn.

- Giáo viên giảng dạy đảm bảo đạt trình độ chuẩn được đào tạo, có kế hoạch và thực hiện các quy định về chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, có đầy đủ hồ sơ, “giáo án” theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm, dạy học 2 buổi/ngày.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giờ dạy.
- Quản lý học sinh trong tiết dạy của mình về mọi mặt.

5. Đoàn trường, Ban tư vấn

- Phối hợp với chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch ngoại khóa; trải nghiệm - hướng nghiệp theo tháng/chủ đề và tổ chức thực hiện.

6. Phụ huynh học sinh

- Trưởng ban đại diện CMHS triển khai tới phụ huynh học sinh của từng lớp.
- Động viên, nhắc nhở HS tham gia học tập và rèn luyện kỹ năng đầy đủ và hiệu quả.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí dành cho dạy học và tổ chức các hoạt động buổi thứ 2 được trích từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của trường THPT Nguyễn Huệ năm học 2025 - 2026, đề nghị CBQL, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- SGDDT (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- Đoàn trường (phối hợp);
- Ban tư vấn (thực hiện);
- Hội CMHS (phối hợp);
- GVCN, GVBM (thực hiện);
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Phúc