

Số:

Sa Thầy, ngày 28 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ, năm học 2023-2024

- Căn cứ Công văn số 125/SGDDĐT-DGTrH ngày 18/8/2023, của Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình GDTrH cấp THPT năm học 2023-2024.

- Căn cứ Công văn số 2396/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/11/2023, của Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum về việc Hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ năm học 2023-2024.

- Căn cứ vào Kế hoạch¹ thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường THPT Quang Trung.

Ban giám hiệu nhà trường lập Kế hoạch về việc kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ trong năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, đánh giá giữa kì

Đánh giá giữa kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Lưu ý: Đối với khối lớp 12: Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm; kỹ năng Nghe, Nói và viết bài luận của môn Tiếng Anh.

1.1. Đối với kiểm tra thông qua bài kiểm tra trên giấy

a. Thời gian làm bài kiểm tra

- Đối các khối lớp từ lớp 10 đến lớp 12: Thực hiện theo Công văn số 2396/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/11/2023 của Sở GD-ĐT Kon Tum về quy định kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kỳ đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông, cụ thể:

+ Đối với các môn Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Đối với môn Tiếng Anh: 60 phút;

+ Đối với các môn học còn lại: 45 phút.

b. Hình thức, nội dung và cấu trúc bài kiểm tra

- **Đối với khối lớp 10, 11:** Đề kiểm tra được xây dựng theo tính chất từng bộ môn, cụ thể:

+ Đối với bộ môn KHXH: Các câu hỏi có hình ảnh minh họa, phải đảm bảo chèn hình ảnh trong mỗi câu hỏi sao cho từ hình ảnh làm nổi bật nội dung cần hỏi.

¹ Kế hoạch số 19/KH-THPTQT ngày 19/9/2023

+ Đối với bộ môn KHTN: Đây là các môn học thực nghiệm, các hình ảnh minh họa thí nghiệm, vị trí cần được đưa vào câu hỏi để học sinh có thể dễ dàng lựa chọn đáp án. Đối với các câu hỏi định lượng, cần thể hiện mức độ 1 và 2 ở câu TNKQ và mức độ 3 và 4 ở câu TNTL.

Chú ý: Ma trận đề kiểm tra do nhóm chuyên môn biên soạn dựa trên “cấu trúc” của ma trận đặc tả của BGD đã được Sở GD-ĐT tập huấn từ đầu năm học 2023 - 2024 và dựa trên nội dung, kiến thức môn học thuộc chương trình GDPT 2018.

- **Đối với khối lớp 12:** Những môn học có trong kỳ thi tốt nghiệp THPT, tổ chức theo hình thức, cấu trúc của đề thi tốt nghiệp THPT hiện hành. Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại, giao cho các nhóm môn chủ động lựa chọn hình thức, cấu trúc phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

c. Phương thức ra đề

- Đề kiểm tra khối THPT phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận; đề cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo các mức độ: 40% Nhận biết, 30% Thông hiểu, 20% Vận dụng và 10% Vận dụng cao. Cụ thể đối với từng khối học:

- Đối với khối 10 và 11, các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo hình thức và cấu trúc từ 50% đến 70% trắc nghiệm (gồm 40% mức độ Nhận biết và 30% mức độ Thông hiểu), còn lại là tự luận (gồm 20% mức độ Vận dụng và 10% mức độ Vận dụng cao). Đối với khối 12, thực hiện trắc nghiệm khách quan 100%.

Riêng môn Ngữ văn của tất cả các khối lớp thực hiện theo hình thức 100% tự luận.

* Đối với môn tiếng Anh

+ Khối 12: Trắc nghiệm khách quan 100% (không có phần nghe);

+ Khối 10 và 11: Kết hợp trắc nghiệm, viết luận và nghe.

d. Tổ chức kiểm tra

Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá tập trung với các môn học, cụ thể như sau:

- Khối 10, 11: Kiểm tra tập trung các môn: Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; **Vật lý**; Hóa học; **Sinh học**; Lịch sử; **GDKT-PL** và **Địa lý** (Những môn học được tô đậm là những môn học riêng đối với các nhóm, nhà trường sẽ bố trí lịch kiểm tra phù hợp).

- Khối 12: Kiểm tra tập trung các môn: Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Lịch sử, Địa lý và GD&ĐT.

2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ

Về hình thức, thực hiện như kiểm tra, đánh giá giữa kỳ. Tuy nhiên, nội dung đề kiểm tra xuyên suốt học kỳ tương ứng.

3. Phân công ra đề kiểm tra

Do tính chất phân ban ở các khối lớp. BGH phân công ra đề kiểm tra dựa theo đặc điểm từng khối lớp và PCCM tính đến thời điểm kiểm tra (*Quyết định ban hành sau kế hoạch*).

4. Thời điểm kiểm tra định kỳ

TT	Khối/lớp	Nội dung	Thời điểm kiểm tra	Ghi chú
1	10; 11; 12	Kiểm tra giữa học kỳ I	Tuần học thứ 10	

2	10; 11; 12	Kiểm tra cuối học kỳ I	Tuần học thứ 16	
3	10; 11	Kiểm tra giữa học kỳ II	Tuần học thứ 25	
4	10; 11	Kiểm tra cuối học kỳ II	Tuần học thứ 34	
5	12	Kiểm tra giữa học kỳ II	Tuần học thứ 23 (Dự kiến)	Khối 12 hoàn thành trước chương trình
6	12	Kiểm tra cuối học kỳ II	Tuần học thứ 30 (Dự kiến)	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch kiểm tra định kỳ xuyên suốt năm học;
- Chỉ đạo các Tổ/Nhóm chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình giảng dạy, có kế hoạch dạy bù (nếu có) chương trình để kịp kiểm tra theo kế hoạch và đảm bảo tiến độ;
- Phân công ra đề dựa trên cơ sở phân ban đối với các khối lớp.

2. Tổ/Nhóm trưởng chuyên môn

- Thực hiện rà soát chương trình giảng dạy trước thời điểm kiểm tra 01 tuần, đảm bảo tất cả học sinh được kiểm tra đúng, đủ chương trình theo tiến độ;
- Kiểm tra việc thực hiện đề kiểm tra của các thành viên đã được phân công: Mức độ theo từng ban; cấu trúc ma trận và đề kiểm tra.

3. Giáo viên

Thực hiện nhiệm vụ được phân công, tránh tình trạng sai sót về hình thức và nội dung.

4. Bộ phận pho to đề kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định;
- Trong quá trình thực hiện, tuyệt đối bảo mật về đề kiểm tra và đáp án, không để lộ lọt.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ của trường THPT Quang Trung, đề nghị TTCM, TPCM, giáo viên và các bộ phận liên qua nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì chưa rõ thì liên hệ với chuyên môn nhà trường để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo, thực hiện);
- TTCM, TPCM (thực hiện);
- Giáo viên (triển khai đến học sinh và t/h);
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Phúc

