

Số:

Sa Thầy, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN ĐẦU NĂM HỌC THỰC HIỆN PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

- Căn cứ công văn số 1507/SGDĐT-VP, ngày 02/9/2021 của Sở GD&ĐT KonTum về việc triển khai dạy học trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19;

- Căn cứ công văn số 1513/SGDĐT-GDTrH, ngày 03/9/2021 của Sở GD&ĐT KonTum về việc Hướng dẫn phương án dạy học đối với Giáo dục trung học trong tình hình nguy cơ dịch bệnh COVID-19 phức tạp năm học 2021-2022.

Trường THPT Quang Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng và thực hiện dạy học đầu năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

1. Tổ chức Lễ Khai giảng

- Tuyên truyền đến toàn thể CBGVNV, phụ huynh và học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong tình hình hiện nay;

- Thông báo đến PHHS và học sinh hình thức tổ chức “Lễ Khai giảng” năm học 2021-2022. Cụ thể:

+ Thời gian: từ 8h00 phút đến 8h40 phút ngày 05/9/2021 trên kênh truyền hình Kon Tum (KRT);

+ Cách thức tham gia: Xem truyền hình trực tiếp tại nhà.

2. Tổ chức dạy và học

2.1. Thời gian: Bắt đầu từ sáng ngày thứ hai (06/9/2021) theo TKB.

2.2. Hình thức dạy học: Trực tuyến trên nền office 365.

2.3. Nội dung và quy định số môn học trên khối lớp/tuần

2.3.1: Tuần 01 (thực hiện từ 06/9/2021 đến hết ngày 11/9/2021)

a. Khối 12:

- Nhóm khoa học tự nhiên (12A1, 12A2): Thực hiện dạy và học trực tuyến các môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Anh), Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Nhóm khoa học xã hội (12C1, 12C2): Thực hiện dạy và học trực tuyến các môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Anh), Lịch sử, Địa lý, GDCD.

Riêng lớp 12A3, tách ra thành 03 nhóm

* Nhóm KHTN học tại lớp 12A2;

* Nhóm KHXH 1, học tại lớp 12C1; Nhóm KHXH 2, học tại lớp 12C2.

(Môn Ngoại ngữ đối với lớp này học theo chương trình 7 năm cùng với các lớp khác. Đối với chương trình 10 năm, giáo viên hướng dẫn học sinh tự học theo SGK).

b. Khối 10, 11:

- **Lớp 10B6 và lớp 11B2:** Thực hiện dạy và học 05 môn, cụ thể: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Anh), Lịch sử, Địa lý.

- **Lớp 10B7 và lớp 11B1 và các lớp còn lại:** Thực hiện dạy và học 05 môn, cụ thể: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Anh), Vật lý, Hóa học.

Lưu ý: Toàn bộ khối 10 thực hiện chương trình tiếng Anh hệ 10 năm.

2.3.1: Tuần 02 đến khi có chỉ đạo mới của UBND tỉnh và Sở GD-ĐT (từ 13/9/2021)

Thực hiện dạy đối với tất cả các môn quy định tại bậc học THPT (trừ môn GDTC).

2.4. Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh

Thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên trong suốt quá trình dạy học trực tuyến. Tận dụng tối đa hệ thống dạy học trực tuyến trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch dạy và học trong tình phòng chống dịch Covid – 19 và triển khai đến toàn thể CBQL, GV, VN , PHHS và học sinh trong trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các Văn bản hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh, thường xuyên cập nhật tình hình và báo cáo kịp thời cho các cấp có thẩm quyền;

- Chỉ đạo các Tổ/Nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy học trực tuyến trong tình hình mới;

- Thành lập các tổ kiểm tra, giám sát công tác dạy-học của giáo viên và học sinh, danh sách cụ thể tại bảng dưới đây:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	<i>Trần Minh Phúc</i>	P.Hiệu trưởng	Giám sát chung	
02	<i>Huỳnh Duy Huân</i>	TTCM	Giám sát nhóm Lý-KTCN	
03	<i>Trịnh Anh Tuấn</i>	PBT Đoàn trưởng	Giám sát nhóm Toán - Tin	
04	<i>Phạm Thanh Hùng</i>	TPCM	Giám sát nhóm Sử-Địa-GDCD	

05	Hồ Xuân Vương	BT Đoàn trưởng	Giám sát nhóm tiếng Anh	
06	Nguyễn Đình Toàn	Giáo viên KTCN	Giám sát nhóm Ngữ văn	
07	Đàm Tấn Thanh	TTCM	Giám sát nhóm Hóa - Sinh	

*** Những thành viên trong tổ kiểm tra, giám sát khi thực hiện hoạt động dạy học thì quyền quản lý giám sát là người phụ trách chung.*

2. Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đối với các phân môn do tổ quản lý;

- Triển khai đến các thành viên trong tổ để tổ chức thực hiện;

- Thực hiện kiểm tra, giám sát khi được phân công và báo cáo kịp thời về BGH.

- Quản lý việc dạy học của các thành viên trong tổ, đồng thời trợ giúp về nội dung cũng như kỹ thuật khi có yêu cầu.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến toàn thể Phụ huynh và học sinh lớp phụ trách về công tác dạy - học, tránh gây hoang mang cho Phụ huynh và học sinh;

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh học tập chuyên cần với thái độ nghiêm túc;

- Xây dựng phương án học nhóm đối với những học sinh không có phương tiện (mỗi nhóm không quá 03 học sinh).

4. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch bài học (giáo án) để thực hiện. Chú trọng dạy học những kiến thức trọng tâm liên quan đến bài học/chủ đề tiếp theo, sao cho học sinh tiếp thu được kiến thức cơ bản nhất;

- Kết hợp với GVCN rà soát những học sinh không có điều kiện học trực tuyến mà nhà lại ở xa các bạn học sinh khác. Từ đó đưa ra phương án hướng dẫn chương trình tự học phù hợp (*thông qua hocmai.vn; dạy học trên truyền hình; tài liệu học tập trên website của Sở GD-ĐT Kon Tum; Soạn và chuyển qua Zalo...*). Sử dụng các kho học liệu, sách giáo khoa để tổ chức xây dựng, biên soạn nội dung dạy học phù hợp với từng hình thức tổ chức dạy học, phù hợp từng nhóm đối tượng học sinh.

- Khi triển khai dạy học, giáo viên thực hiện chức năng ghi tiến trình bài dạy trên hệ thống dạy học trực tuyến; sau khi kết thúc tiết học, giáo viên chiết xuất

file lưu tiến trình dạy học, đăng tải trên website của nhà trường kèm theo nội dung đã giảng dạy của giáo viên để học sinh có thể xem lại.

- Tận dụng tối đa hệ thống dạy học trực tuyến trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh.

- Thực hiện đúng, đủ theo TKB đã được phân công.

4. Bộ phận CNTT

- Đề nghị với bộ phận kỹ thuật của Sở GD-ĐT cấp tài khoản offic 365 cho đối tượng học sinh lớp 10 (mới); cấp lại mật khẩu cho những học sinh không truy cập được vào hệ thống (do quên mật khẩu);

- Thực hiện phân công TKB hợp lý theo PCCM của nhà trường;

- Trợ giúp giáo viên và học sinh trong quá trình thực hiện dạy và học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khai giảng và thực hiện dạy học trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid – 19 đầu năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- SGDDT (Báo cáo);
- BGH (chỉ đạo, thực hiện);
- TTCM (thực hiện)
- Giáo viên (triển khai đến học sinh và thực hiện);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Phúc